

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NO. 1 Motor Kft weboldala

Hatályos:2026.06.22.

1. A Szolgáltató adatai

Cégnév: NO. 1 Motor Kft
Székhely: 2120 Dunakeszi, Dobó u 16.
Adószám:22920243-2-13
Telefonszám: +36 70 4162878
E-mail:redszerviz@gmail.com
Weboldal: www.motorszerelo.eu

A továbbiakban: Szolgáltató.

2. A szabályzat célja és jogszabályi háttere

Jelen Panaszkezelési Szabályzat célja, hogy meghatározza a telephelyen keresztül igényelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó vevői panaszok kezelésének rendjét.

A szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 1997. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv – Ptk.)
 - 1998. évi CLV. törvény a vevő védelemről
 - 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet a vevő és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
 - 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a szavatossági és jótállási igények intézéséről
 - (EU) 2016/679 rendelet (GDPR)
-

3. A panasz fogalma

Panasznak minősül minden olyan kifogás, amely a Szolgáltató telephelyen keresztül igényelt szolgáltatásokkal, kiszállítással, számlázással vagy ügyintézésével kapcsolatos.

Nem minősül panasznak az általános tájékoztatás kérés vagy véleménynyilvánítás.

4. A panasz bejelentésének módjai

A vevő panaszát az alábbi módokon teheti meg:

-  Írásban e-mailben: redszerviz@gmail.com
-  Telefonon: +36 70 4162878
-  Személyesen: 1152 Budapest, Régi Főti út 13
-  Postai úton: 2120 Dunakeszi, Dobó u 16.

A panasz bejelentése díjmentes.

A panasz hatékony kivizsgálása érdekében kérjük az alábbi adatok megadását:

- név
 - elérhetőség
 - számla azonosító
 - a panasz részletes leírása
 - az esetleges bizonyíték (pl. fénykép)
-

5. A panasz kivizsgálása és megválaszolása

5.1 Szóbeli panasz

A szóbeli panaszt a Szolgáltató haladéktalanul megvizsgálja, és lehetőség szerint azonnal orvosolja.

Ha az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, vagy a vevő nem fogadja el a megoldást, a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel.

A jegyzőkönyv egy példányát a vevő részére átadja vagy elektronikus úton megküldi.

5.2 Írásbeli panasz

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató annak beérkezésétől számított **legkésőbb 30 napon belül** írásban megválaszolja.

A válasz tartalmazza:

- a panasz érdemi kivizsgálásának eredményét,
- a meghozott intézkedést vagy az elutasítás indokát.

A panaszkezeléssel kapcsolatos dokumentumokat a Szolgáltató a vevővédelmi törvény előírásai szerint megőrzi.

6. Kellékszavatossági igények

Hibás teljesítés esetén a vevő a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján kellékszavatossági igényt érvényesíthet.

A vevő kérheti:

- kijavítást vagy kicserélést,
 - árszállítást,
 - a szerződéstől való elállást (jelentős hiba esetén),
 - a hibát a Szolgáltató költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja.
-

7. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a vevő a panaszkezelés eredményével nem elégedett, az alábbi szervekhez fordulhat:

Békéltető Testület

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, hogy a vevő előzetesen megkísérelje a vitás ügy rendezését a Szolgáltatóval.

Fogyasztóvédelmi Hatóság

Pest Vármegyei Kormányhivatal

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u.10-12.

A vevő jogosult továbbá bírósághoz fordulni.

8. Online vitarendezés

Az Európai Bizottság online vitarendezési platformja elérhető az alábbi címen:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Az online vitarendezési platform igénybevétele különösen határon átnyúló jogvita esetén releváns.

9. Adatkezelés

A panaszkezelés során megadott személyes adatokat a Szolgáltató kizárólag a panasz kivizsgálása, megválaszolása és a jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából kezeli, a GDPR és a vonatkozó magyar adatvédelmi jogszabályok szerint.

Az adatkezelés részletes szabályait a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

Jelen Panaszkezelési Szabályzat a weboldal felületén kerül közzétételre, és annak elfogadásával a felhasználó tudomásul veszi a benne foglaltakat.

Kelt: Dunakeszi, 2026.06.22.